
	<b>Procédure</b>  <b>ENTRETIEN DES LOCAUX DU SECTEUR R&amp;D</b>		
<b>Plateforme ARTEMIS</b>	<b>PR H 19 – version 03</b>	<u>Date d'application</u> <b>/25</b>	Page 1/6
<u>Document référent :</u> <b>Manuel qualité</b>	<u>Prochaine révision</u> <b>/28</b>	<u>Prorogation</u>	

Historique		
Version	Date d'application	Nature des modifications
01	28/11/22	Création d'une procédure spécifique pour l'entretien des locaux du secteur R&D
02	12/02/25	Modifications suite à l'arrivée d'Imthernat et changement de nom de la BTC
03	<b>/25</b>	Modifications des prestations à l'occasion du nouvel appel d'offre

Rédacteur (s)	Vérificateur	Approbateur	Approbateur AQ
Nom : P. PASCAL Fonction : Responsable AQ  Nom : E. VENET Fonction : Responsable CQ environnement  Date : Signature :	Nom : M. Rose ROVERE Fonction : Responsable Production  Date : Signature :	Nom : C. AUXENFANS Fonction : Personne Responsable  Date : Signature :	Nom : P. PASCAL Fonction : Responsable AQ  Date : Signature :

Services/ Responsables concernés	Liste de diffusion contrôlée	Récupération du document	
AQ	Bureau RAQ	Date	Visa
Secteur R&D	Bureau Etudiants		
Agent de service	Classeur Entretien		

	<p align="center"><b>Procédure</b></p> <p align="center"><b>ENTRETIEN DES LOCAUX DU SECTEUR R&amp;D</b></p>		
<p align="center"><b>Plateforme ARTEMIS</b></p>	<p align="center"><b>PR H 19 – version 03</b></p>	<p align="center"><u>Date d'application</u> <b>125</b></p>	<p align="center">Page 2/6</p>

## 1. OBJET

Cette procédure :

- fixe les modalités du nettoyage des locaux du secteur R&D de la plateforme ARTEMIS (ex Banque de Tissus et cellules BTC/HCL) et en particulier **les salles de culture** qui doit se faire de façon rigoureuse afin d'éviter toute contamination.
- concerne aussi la désinfection des locaux en cas de contamination bactériologique ou fongique mise en évidence lors de contrôles d'environnement.

### Rappels importants :

- la présence d'ornements, d'aliments et de végétaux est proscrite
- les cartons sont interdits en salle de culture
- toute personne entrant dans la salle de culture doit respecter l'instruction d'habillage et de lavage des mains affichée
- utiliser le matériel d'entretien dédié à la zone, celui de la salle de culture est stocké dans le sas
- **progresser toujours du plus propre au plus sale**

## 2. DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure concerne le secteur R&D de la plateforme ARTEMIS (ex Banque de Tissus et cellules des HCL) situé au bâtiment 5.

Cette procédure ne concerne pas le secteur MTI (PR H 09 EP) ni le secteur Tissus/cellules (PR H 09).

Les locaux situés au sous-sol du pavillon i notamment le secteur CRB sont entretenus par le prestataire choisi par les HCL pour le site HEH :

- ramassage des déchets tous les jours,
- nettoyage des sanitaires tous les jours,
- nettoyage des paillasses et sols deux fois par semaine au minimum

## 3. RESPONSABILITES

1/ **Agent d'entretien titulaire d'une société extérieure formé et habilité** pour l'exécution de l'entretien des locaux du secteur R&D

**En cas d'absence, un pool d'agents est formé par l'agent titulaire.**

2/ **Etudiants** : certaines tâches précisées dans paragraphe 6.3, encadrement de l'agent d'entretien, contrôle quotidien de la bonne exécution de l'entretien

3/ **Responsable AQ** : organisation, formations à l'entretien, choix des produits, contrôles du bionettoyage

4/ **Responsable CQ environnement ou Responsable AQ ou personne formée** : contrôles de l'air et des surfaces

5/ **Sociétés extérieures de nettoyage** : responsabilité administrative de leurs agents, formations, contrôle du travail

## 4. GENERALITES


### Abréviations :

RAQ = Responsable Assurance Qualité

## 5. DOCUMENTS ASSOCIES

### Enregistrements

- EN 01 H 19 Entretien des locaux du secteur R&D

	<p align="center"><b>Procédure</b></p> <p align="center"><b>ENTRETIEN DES LOCAUX DU SECTEUR R&amp;D</b></p>		
Plateforme ARTEMIS	PR H 19 – version 03	Date d'application <b>125</b>	Page 3/6

## 6. PROTOCOLE

### 6.1. Rôle de l'agent d'entretien

#### ▪ Gestion des produits détergents-désinfectants

Ils sont préparés **tous les jours ouvrables de la semaine de la manière suivante :**

- vider les flacons ou pulvérisateurs. Les rincer soigneusement avec l'eau du réseau
- les égoutter et les sécher
- préparer la solution détergente désinfectante en respectant les consignes de dilution
- répartir dans les flacons
- identifier le produit sur les différents flacons
- désinfecter l'extérieur des flacons dans le sas avec une lingette imprégnée de solution détergente désinfectante avant de les introduire dans la salle de culture cellulaire.

#### ▪ Gestion des tenues

Approvisionnement des vestiaires en tenues, des sas en charlottes et masques et en gants

#### ▪ Elimination des déchets

Ramassage et entreposage des sacs à déchets dans les bacs relais puis descente des bacs relais au point de collecte en sous-sol.

#### ▪ Entretien des sabots

#### ▪ Entretien des locaux

### 6.2. Rôle des étudiants


#### 6.2.1. Contrôle journalier

Un contrôle journalier de la bonne réalisation de l'entretien est effectué par les opérateurs.

Toute anomalie est signalée au RAQ ou au Responsable environnement et notée sur une fiche de déviation.

#### 6.2.2. Participation à l'entretien

Après travail et avant de sortir de la salle de culture
1- Nettoyer et désinfecter les postes de travail utilisés : intérieur des PSM, paillasses et <b>tous les objets potentiellement souillés</b> 2- Vider, nettoyer et désinfecter puis sécher le <b>bain-marie</b> 3- Vider, nettoyer et désinfecter puis sécher le <b>matériel d'aspiration</b> 4- Nettoyer la <b>vaisselle</b>
Nettoyage et désinfection des équipements notamment PSM, incubateurs, réfrigérateurs, congélateurs avec une fréquence adaptée à l'équipement concerné
<i><b>Si besoin, sortir les sacs à déchets et les placer dans le bac relais (armoire métallique située dans le couloir à l'extérieur du laboratoire)</b></i>

	<p align="center"><b>Procédure</b></p> <p align="center"><b>ENTRETIEN DES LOCAUX DU SECTEUR R&amp;D</b></p>		
<p align="center"><b>Plateforme ARTEMIS</b></p>	<p align="center"><b>PR H 19 – version 03</b></p>	<p align="center"><u>Date d'application</u> <b>125</b></p>	<p align="center">Page 4/6</p>

### **6.2.3. Remplacement de l'agent en cas d'absence non remplacée de l'agent d'entretien (procédure dégradée)**

La société extérieure qui emploie l'agent titulaire est chargée de trouver un remplaçant pendant ses absences.

Au cas où aucun remplaçant ne serait disponible pour effectuer l'entretien de la zone de culture en secteur R&D, les opérateurs (techniciens ou étudiants) sont amenés à effectuer les tâches suivantes :

#### **- Secteur R&D :**

L'entretien du laboratoire R&D est réduit et confié aux chercheurs :

En cas d'absences courtes de 1 ou 2j,

- Sortir les sacs à déchets et les placer dans le bac relais (armoire métallique située dans le couloir à l'extérieur du laboratoire)

En cas d'absences d'une semaine ou plus :

- sortir les sacs à déchets et les placer dans le bac relais
- nettoyer les poignées de portes au moins une fois/semaine
- porter des surchaussures
- nettoyer le sol au moins deux fois/semaine
- descendre le bac relais au sous-sol dans la zone à déchets

#### **Rappel de la consigne :**

**Le secteur clinique et en particulier les zones classées sont prioritaires.**

### **6.3. Matériel**

#### **6.3.1. Equipement**

- chariot de nettoyage
- balai trapèze +gazes électrostatiques
- balai de lavage à plat + bandeaux


#### **6.3.2. Produits de nettoyage**

- détergent-désinfectant des dispositifs médicaux pour prédésinfection du matériel avant stérilisation
- détergent pour les sols (1 jour par semaine)
- détergent-désinfectant pour les surfaces et pour les sols
- détergent abrasif pour le nettoyage des bacs et des lavabos

#### **Les produits utilisés sont ceux recommandés par le service d'hygiène et le CLIN.**

A chaque changement de marché pour les produits détergent-désinfectant, le nouveau produit est testé avant utilisation afin de vérifier qu'il est sans risque pour les cultures cellulaires.

Les produits d'entretien HCL sont commandés par un technicien ; la gestion de leur stock est assurée par l'agent.

	<p align="center"><b>Procédure</b></p> <p align="center"><b>ENTRETIEN DES LOCAUX DU SECTEUR R&amp;D</b></p>		
<p align="center"><b>Plateforme ARTEMIS</b></p>	<p align="center"><b>PR H 19 – version 03</b></p>	<p align="center"><u>Date d'application</u> <b>125</b></p>	<p align="center">Page 5/6</p>


#### **6.4. Rappels des pratiques de nettoyage**

- Nettoyer et désinfecter les **surfaces** avec une chiffonnette imprégnée de solution détergente désinfectante du plus propre au plus sale, du haut vers le bas (qui est potentiellement plus contaminé). Changer plusieurs fois de chiffonnettes
- Nettoyer et désinfecter les **sols** en réalisant 1 balayage humide avec le balai trapèze muni de gaze électrostatique puis 1 lavage avec le balai dédié muni de plusieurs couches de chiffonnettes absorbantes imprégné de solution de détergent désinfectant (Surfanios premium) du fond de la salle vers l'entrée en formant des 8
  - ➔ Faire une détergence avec Déterg'Anios 1 fois par semaine :  
1) détergent Déterg'Anios, 2) rinçage à l'eau, 3) Surfanios premium
- Lors des mises à blanc, nettoyer les **murs et plafonds** avec le balai trapèze dédié à la zone et muni de plusieurs couches de chiffonnettes (changer plusieurs fois de chiffonnettes dans une même pièce)
- L'entretien est réalisé hors activité pour ne pas gêner le travail technique.

#### **6.5. Désinfection des locaux en cas de contamination**

**Procédure de 1° intention** : Après identifications répétitives de bactéries dites "classiques" comme les staphylocoques sur un ou plusieurs sites, faire un nettoyage minutieux des sites concernés avec le détergent-désinfectant en vigueur.

**Procédure de 2° intention** : En cas de contamination persistante, demander l'avis du service d'Hygiène et effectuer un nettoyage approfondi avec le détergent désinfectant conseillé.  
Refaire un contrôle de surfaces après le nettoyage.

	<p align="center"><b>Procédure</b></p> <p align="center"><b>ENTRETIEN DES LOCAUX DU SECTEUR R&amp;D</b></p>		
<p align="center">Plateforme ARTEMIS</p>	<p align="center">PR H 19 – version 03</p>	<p align="center">Date d'application <b>12/25</b></p>	<p align="center">Page 6/6</p>

## 7. ENTRETIEN DES LOCAUX DE SECTEUR R&D (bâtiment 5)

### **Vestiaires**

**Déposer la tenue de ville et mettre des sabots de zone courante**



### **Laverie**

Préparer la solution détergente-désinfectante (flacon réservoir+1 flacon de 1L ou bidon selon besoin)



### **Nettoyage**

**2 fois par semaine si disponibilité é sinon 1 fois (secteur clinique prioritaire):**

- Ramassage des **déchets**
- **Laboratoire de culture** (B5-03-26c et 26d) : nettoyage désinfection complet (**paillasse, portes, poignées et extérieur des équipements, évier, sols**) + **sas** (B5-03-26)
- **Sas Vestiaires** du laboratoire de culture (B5-03-25) : nettoyage désinfection (**banc, portes, sols**)
- **Sanitaires** (B5-03-03 et 04)

**1 fois par semaine :**

- **Laboratoire Histologie** (B5-03-29) : nettoyage désinfection (**paillasse, poignées des équipements, sols**)
- **Laboratoires** (B5-03-15,16, 27) : nettoyage désinfection (**paillasse, poignées des équipements, sols**)
- **Salle de microscopie** (B5-03-14) : nettoyage désinfection (**paillasse, sols**)
- **Stockage froid** ((B5-03-20) : nettoyage désinfection (**sols, réfrigérateurs, congélateurs**)
- **Bureaux** (B5-03-06,21,30) : nettoyage désinfection des **sols**
- **Couloirs** (B5-03-19) : nettoyage désinfection des **sols**
- **Détente** (B5-03-28) : nettoyage désinfection (**évier, sols**)
- **Laverie** (B5-03-22)
- Nettoyage des **sabots et armoires à sabots**
- Ramassage des **tenues** sales et approvisionnement en tenues propres
- Approvisionnement en **produits et matériel d'hygiène** (savons, gel hydro alcoolique, papier....)

**1 fois par mois :**

- **Chambre froide** (B5-03-23) : nettoyage désinfection (**étagères, sols**)
- **Stockage /magasin** (B5-03-01 et 02) (20m<sup>2</sup> environ): nettoyage désinfection (**étagères, sols**)

**Lors de contamination ou de changement de chaussette :**

- Nettoyage approfondi y compris **murs et plafonds** (**mise à blanc**)

**A la fin, descendre le bac relai au sous-sol en tenue de travail avec des sabots de zone courante recouverts de surchausses et un sarrau blanc.**

## 8. ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE

L'entretien est enregistré sur la fiche **EN 01 H 19** rangée dans le classeur « Entretien des locaux » disponible dans le secteur R&D

Les dysfonctionnements (insectes, moisissures..) sont notés sur les fiches de déviation EN 01 G 29 EP. Si nécessaire, des actions correctives sont engagées.